







... ..  
... ..

(1) ... ..

(2) ... ..

(س) ... ..

(1) ... ..

(2) ... ..

(3) ... ..

(س) ... ..

(س) ... ..

(1) (هـ) ... ..





48 : 48

48 : 48

48 : 48

48 : 48

48 : 48

48 : 48

48 : 48

48 : 48

صفحہ 1

صفحہ 3 (۰۶۔۰۱۔۰۱)		
مردود سہولتوں کی تفصیل (مردود سہولتوں کی تفصیل)	مردود سہولتوں کی تفصیل (مردود سہولتوں کی تفصیل)	مردود سہولتوں کی تفصیل
5000	10-00-0-01	1 دسہ قروڑ 6
5500	30-00-10-01	
6000	50-00-30-01	
6500	50+	
6000	10-00-0-01	6 دسہ قروڑ 1
6500	30-00-10-01	
7000	50-00-30-01	
7500	50+	
7000	10-00-0-01	1 دسہ قروڑ 1
8000	30-00-10-01	
9000	50-00-30-01	
10000	50+	

صفحہ 2 (۰۵۔۰۳۔۰۱)		
مردود سہولتوں کی تفصیل (مردود سہولتوں کی تفصیل)	مردود سہولتوں کی تفصیل (مردود سہولتوں کی تفصیل)	مردود سہولتوں کی تفصیل
4000	10-00-0-01	1 دسہ قروڑ 6
4500	30-00-10-01	
5000	50-00-30-01	
5500	50+	
5000	10-00-0-01	6 دسہ قروڑ 1
5500	30-00-10-01	
6000	50-00-30-01	
6500	50+	
6000	10-00-0-01	1 دسہ قروڑ 1
7000	30-00-10-01	
8000	50-00-30-01	
9000	50+	



جدول 4 (و. ح. م. م. م.)

المرجع (المرجع)	المرجع (المرجع)	المرجع
3000	10-00-0-01	1 وسنة 6 وسنة
3500	30-00-10-01	
4000	50-00-30-01	
4500	50+	
4000	10-00-0-01	6 وسنة 1 وسنة
4500	30-00-10-01	
5000	50-00-30-01	
5500	50+	
5000	10-00-0-01	1 وسنة المرجع
6000	30-00-10-01	
7000	50-00-30-01	
8000	50+	

جدول 5 (م. م. م.)

المرجع (المرجع)	المرجع (المرجع)	المرجع
2000	10-00-0-01	1 وسنة 6 وسنة
2500	30-00-10-01	
3000	50-00-30-01	
3500	50+	
3000	10-00-0-01	6 وسنة 1 وسنة
3500	30-00-10-01	
4000	50-00-30-01	
4500	50+	
4000	10-00-0-01	1 وسنة المرجع
5000	30-00-10-01	
6000	50-00-30-01	
7000	50+	

ٹیبل 1 ارتقاء 6 (رہنما، رہنما، رہنما، رہنما)		
مردود سائنس اور ٹیکنالوجی کی تعلیم (ارتقاء 6)	مردود سائنس اور ٹیکنالوجی کی تعلیم (ارتقاء 6)	ڈیگری
1500	10-00-0-01	1 ڈیگری 6 ڈیگری
2000	30-00-10-01	
2500	50-00-30-01	
3000	50+	
2000	10-00-0-01	6 ڈیگری 1 ڈیگری
2500	30-00-10-01	
3000	50-00-30-01	
3500	50+	
3000	10-00-0-01	1 ڈیگری دیپلمہ
4000	30-00-10-01	
5000	50-00-30-01	
6000	50+	

ބައި 2

ފޯމުގެ ނަންބަރު: 1078  
**APPLICATION FOR EXTENSION OF CONSTRUCTION PERIOD**

<b>PROJECT</b>		މަނިކުފާނު
Name of Island/Lagoon/Plot ރާއްޖޭގެ ނަންބަރު/ފަލަންގު/ސަރަޙައްދު		
Atoll ރާއްޖޭގެ ނަންބަރު	Land Area (Hectares) ހެކްޓަރުގެ ގަދަ (މިނިޓް)	
Name of the Leaseholder ލީޝުއަރުގެ ނަންބަރު	Address ހައުސް ނަންބަރު	

<b>CONSTRUCTION PERIOD DETAILS</b>		ފޯމުގެ ނަންބަރު: 1078
Date of Commencement of Initial Construction Period ފުރަތަމަ ބިނާކުރުމުގެ ދުވަހުގެ ތާރީޚު		
Date of Expiry of Initial Construction Period ފުރަތަމަ ބިނާކުރުމުގެ ދުވަހުގެ ނިމުމުގެ ތާރީޚު		
Date of Expiry of Current Construction Period ބިނާކުރުމުގެ ދުވަހުގެ ނިމުމުގެ ތާރީޚު		
Project Progress Percentage ބިނާކުރުމުގެ ސަރަޙައްދުގެ ޕަސެންޓް		
Extension Period Requested (Months) ފޯމުގެ ނަންބަރު (މަސް)		

<b>IF APPLYING FOR UPGRADING</b>		ފޯމުގެ ނަންބަރު: 1078
Date of Closure ބިނާކުރުމުގެ ދުވަހުގެ ނިމުމުގެ ތާރީޚު		
Duration of Closure ބިނާކުރުމުގެ ދުވަހުގެ ދުވަހުގެ ތަން		
Project Progress Percentage (ongoing projects) ބިނާކުރުމުގެ ސަރަޙައްދުގެ ޕަސެންޓް (ފަހުގެ ބިނާކުރުމުގެ ޕްރޮޖެކްޓް)		

IF THE CONSTRUCTION PERIOD WAS EXTENDED PREVIOUSLY		
تتمددت فترة البناء مسبقاً في تاريخ بدء العمل بالبناء		
Extended Period 1 الفترة الممتدة رقم 1	Commencement Date تاريخ البدء	Expiry Date تاريخ الانتهاء
Extended Period 2 الفترة الممتدة رقم 2	Commencement Date تاريخ البدء	Expiry Date تاريخ الانتهاء
Extended Period 3 الفترة الممتدة رقم 3	Commencement Date تاريخ البدء	Expiry Date تاريخ الانتهاء

Please attach additional sheet if there were more than 3 extensions

3 (مجموعاً) أوراق فواتير إضافية إذا تمددت فترة البناء مسبقاً في تاريخ بدء العمل بالبناء.

APPLICANT DETAILS	
معلومات المتقدم	
Name of Applicant اسم المتقدم	Address العنوان
Designation المنصب	Contact Number رقم الهاتف
Email Address البريد الإلكتروني	Date التاريخ
Signature التوقيع	
Please affix your company stamp الرجاء لصق ختم الشركة	

NOTE:

As per Regulation on Construction Period Extension and Deferral of Rent and Fines, application should be duly filled and submitted with the following.

- 1- Revised Work plan

ملاحظة:

كما هو منصوص عليه في لائحة تمديد فترة البناء وتأجيل دفع الإيجار والغرامات، يجب ملء الطلب بشكل صحيح وتقديمه مع ما يلي:

1- خطة العمل المراجعة.

For Office Use Only	للإستخدام الداخلي
Received by تاريخ الإستلام	
Checked / Accepted by التحقق / القبول	
Date التاريخ	